

T.C
GÖLCÜK KAYMAKAMLIđI
GÖLCÜK İMAM HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Bu çalışma kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Tutku AYKAÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ:	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ *	19
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	233
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	266
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
EKLER:	28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tutku AYKAÇ	Müdür	Meryem MUSLUBAŞ	Müdür Yardımcısı
Nihan TUNA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	Hüseyin BÜYÜK	Matematik Öğretmeni
Fikriye Gül ÇAMLICA	OKUL AİLE BİRL. YÖN. KRL. ÜYESİ	Osman BEŞALTI	Fen Bilimleri Öğretmeni
Seval KÖSEOĞLU	OKUL AİLE BİRL. YÖN. KRL. ÜYESİ	Cedide KARA	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Okulumuz, Valilik Makamı' nın 13/02/2017 tarih ve 1810019 sayılı onayı ile 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı II. Dönemi Gölcük İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretime 36 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı okulumuzun öğrenci sayısı 264 olup, bu sayı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 285' e ulaşmıştır. Okulumuzun Kurucu Müdürü Fatih KARADAĞ olup, Şu anki okul müdürü ise Tutku AYKAÇ' tır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: Gölcük			
Adres:	Düzağaç Mah. 17 Ağustos Bulvarı No:5/1 KOCAELİ/GÖLCÜK	Coğrafi Konum:	https://goo.gl/maps/qv2tbgNeKGt İlçe Merk:3 Km İl Merk:15 Km Ulaşım Kara yolu ile yapılmaktadır.		
Telefon Numarası:	0(262)422 2222	Faks Numarası:	.....	
e- Posta Adresi:	golcukiho@gmail.com	Web sayfası adresi:	golcukimamhatip.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763252	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13/02/2017		Toplam Çalışan	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	176	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	195		Erkek	9
	Toplam	371		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider	150,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 Öğretim Yılı		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	.....	.....	.....
Branş Öğretmeni	21	9	31
Rehber Öğretmen	.....	...1....	...1...
İdari Personel	1	.....	1
Yardımcı Personel	.....	2	2
Güvenlik Personeli	.....	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	14	37

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1020	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2) (Müdür-Müdür Yard.-Memur Odası)	150	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	110	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1312	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1690			
Okul Kapalı Alan (m2)	1036			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (Depolar)	90			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	24	-	24	7/A	21	-	21
5/B	19	-	19	7/B	21	-	21
5/C	22	-	22	7/C	-	21	21
5/D	-	22	22	7/D	-	18	18
5/E	-	21	21	7/E	-	26	26
6/A	20	-	20	8/A	-	25	25
6/B	18	-	18	8/B	31	-	31
6/C	-	24	24	8/C	-	22	22
6/D	-	16	16				
TOPLAM	103	83	186		73	112	185
GEN. TOPLAM	176+195=						371

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	Yok	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	Yok	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 1 Mbit

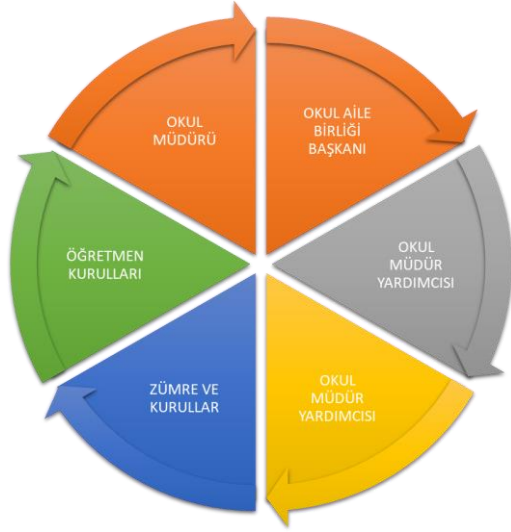
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	15.372,40	10.546,60
2018	40.377,20	44.945,85

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda öğrencilerin; öğretmenleriyle ve okul idaresi ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, okulda kendilerini güvende hissettikleri, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin kısmen görüşlerinin alındığı, öğretmenlerinin yeniliklere açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları , derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığı, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri, okulun içi ve dışının temiz olduğu, okulun binası ve diğer fiziki mekânların kısmen yeterli olduğu, okul kantininde satılan malzemeler ortalama sağlıklı ve güvenli olduğu, okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerin daha fazla düzenlenmesi gerektiği sonuçları çıkarılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda ; okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, her türlü ödüllendirmede adil , tarafsız ve objektiflik olduğu, okulun öğretmenleri geliştirme imkânı tanıdığı, okulun teknik araç ve gereç yönünden kısmen yeterli donanımına sahip olduğu akıllı tahta gibi eksiklerinin olduğu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığı sonuçları çıkarılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda ; velilerin ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendikleri, öğrencileriyle ilgili konularda okulda kısmen rehberlik hizmeti alabildikleri, okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı, okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı, e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettikleri, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu akıllı tahta ihtiyacının olduğu, okulun her zaman temiz olduğu, okulun binası ve diğer fiziki mekânların kısmen yeterli olduğu, okulda daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi gerektiği sonuçları çıkarılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okula güven duygularının yüksek olması Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Çalışma koşullarının iyi, kurumda görev paylaşımının eşit şekilde dağılmış olması. Eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimli personelin olması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Velilerin işbirliğine açık olması, okulu sahiplenmesi ve okula güven duyması. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Binanın yerleşim yerlerine çok yakın olmaması sakin olması. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Fiziki donanımın yeterli olması. ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul aile birliği bağış ve kantin geliri.
Yönetim Süreçleri	Eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimli personelin olması. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Şeffaf, paylaşımcı, gelişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Okul müdürü ile personelin arasında iletişimin kolay olması. Dış paydaşlara

	<p>yakın bir konumda bulunması</p> <p>Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</p> <p>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p> <p>Üniversite ile işbirliğinde olunması</p>
--	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması</p> <p>Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</p> <p>Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</p> <p>Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</p> <p>Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</p>
Çalışanlar	Yeni açılmış olan okul olması nedeniyle öğretmen normunun tamamlanmaması.
Veliler	<p>Velilerin sosyo-ekonomik, kültürel ve eğitim düzeyinin zayıf olması.</p> <p>Bazı velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</p> <p>Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</p> <p>Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</p> <p>Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının artması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Bahçe ve spor alanlarının az olması.</p> <p>Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</p> <p>Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> <p>Servis araç yolunun olmaması</p>
Donanım	Fatih projesi ve akıllı tahta kurulumunun olmaması.
Bütçe	<p>Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	
Diğer	Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

Fırsatlar

Politik	Hükümet Politikaları, Yerel Yönetimler Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	AB Projeleri, Sanayi Kuruluşları, hayırseverler Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Sanayi Kuruluşlarının fazla olmasından dolayı gelir dağılımının diğer illere göre iyi olması. Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği ve Genelgeler Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politika ve programlarının çok sık değişken olması.
Ekonomik	Bütçeden ayrılan ödeneklerin yetersiz olması. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Sürekli göç alan bir bölge olması , kayıt alım bölgelerinin esnek olması , bölgemizden merkezi okullara öğrenci kayması. Taşımali öğrencilerin bulunması. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı

	olması
Teknolojik	İnternetin bilinçsiz olarak kullanılması. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta yapılan sık sık değişiklikler. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Hafızlık yapan öğrencilere yasal olarak verilen sürenin yetmemesi ve devamsız öğrenci durumunda olmaları.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere zorunlu okutulan meslek dersleri uygulamalarının zor gelmesi.
3	Yabancı öğrencilerin dil ve iletişim sorunu.
4	Veli ve öğrencilerin birbirlerinden farklı beklentiler içinde olması sebebiyle okula uyum sorunu yaşayan öğrenciler.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarının meslek derslerinin zor olması sebebiyle düşük olması.
2	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
3	Sosyal -kültürel faaliyetlerin az olması.
4	Hafızlık yapan öğrencilerin sınıf tekrarı yapması, akademik başarının düşmesi.
5	Bazı öğrenci ve velilerin üst öğrenim kurumları ile ilgili beklentilerinin olmaması.
6	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
7	Velilerin eğitim ve ekonomik durumunun düşük olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı, öğrencileri takip noktasında velilerin yetersiz olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fatih projesi ve akıllı tahta uygulamasının olmaması.
2	Bilişim laboratuvarının olmaması.
3	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
4	z-Kütüphane olmaması.
5	Robotik kodlama sınıfının olmaması.
6	Müzik sınıfı ve hobi atölyelerinin olmaması.
7	Okulun dış görünüşü (Duvarların boyanması, bahçe düzeni, bahçe duvarları ve bahçe zemini vb.) eksikliğinin olması.
8	Okulun gelirinin az olması
9	Taşınmalı olarak gelen öğrencilerin kurs ve aktivitelere katılamaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerle bütünleşmiş, çağın eğitim hedeflerini kendine rehber edinmiş, kültürel köklerimizle değişim ana fikrini bünyesinde barındıran öncü eğitim kurumu olmak. Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Akademik , sosyal , kültürel ve sportif alanlarda ortaya koymuş olduğumuz başarıları değer eğitimi ile taçlandırarak en kısa sürede marka okul haline gelmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerlerine bağlı, koruyan ve kollayan.
- 2) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 3) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 4) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 5) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Sürekli gelişim.
- 6) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 7) Meslek Etiği ve Ahlak
- 8) Saygınlık
- 9) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 10) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	% 30	% 50	% 50	% 50	% 50	% 50
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 98	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 3	% 4	0	0	0	
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 1	% 0	%0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	18	50	70	80	90	100

Eylemler: Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranının en az % 50 olacak şekilde arttırmak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz-1 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	130	200	220	250	300	300
PG.2.1.b	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.c.	Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	160	200	250	300	300	300
PG.2.1.d.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	220	250	300	300	300	300
PG.2.1.e.	Disiplin sorunu yaşayan öğrenci sayısı.	6	0	0	0	0	0

Eylemler : Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Tutku AYKAÇ	OCAK 2019 - OCAK 2020
2.1.2	Eğitim-öğretime araç-gereç temini, Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Tutku AYKAÇ	OCAK 2019 - OCAK 2020
2.1.3	Sosyal Kültürel faaliyetlerin planlanması	Tutku AYKAÇ	EYLÜL 2019- HAZİRAN 2020
2.1.4	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının takibi	Tutku AYKAÇ	Şubat 2019-Haziran 2020
2.1.5	Davranış değerlendirme kurulunun düzenli toplanması	Tutku AYKAÇ	Şubat 2019-Haziran 2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Üst öğrenim kurumlarının tanıtımı ve yönlendirme.	12	25	80	120	120	120
PG.2.2.b	Ortaöğretime Geçiş tercih ve yerleştirme işlemleri.	12	25	-	-	-	-
PG.2.2.c.	Meslek tanıtımı ve kariyer günleri	12	25	-	-	-	-

Eylemler: Rehberlik faaliyetlerini en üst düzeyde gerçekleştirmek.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üst öğrenim kurumlarının tanıtılması	Okul ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Şubat 2019- Haziran 2019
2.2.2	Ortaöğretime Geçiş tercih kılavuzu doğrultusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Şubat 2019- Haziran 2020
2.2.3	Meslek tanıtımı ve kariyer günlerinin planlanması.	Okul Müdürü ve Okul Rehber Öğretmeni	Şubat 2019-Haziran 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Fatih projesi ve akıllı tahta uygulaması.	3	6	10	15	18	18
PG.3.1.b	Bilişim laboratuvarı	0	1	-	-	-	-
PG.3.1.c.	Yıl içinde okula alınan eğitim-öğretim malzemesi sayısı (tahta- pano-şövale vb.)	40	20	-	-	-	-
PG.3.1.d.	z-Kütüphane	0	1	-	-	-	-
PG.3.1.e.	Robotik kodlama sınıfı	0	1	-	-	-	-
-	Müzik sınıfı ve hobi atölyeleri	0	1	-	-	-	-
PG.3.1.g.	Okulun dış görünüşü (Duvarların boyanması, bahçe düzeni, bahçe duvarları ve bahçe zemini vb.)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.h.	Okulun geliri	40.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	60.000 TL
PG.3.1.i.	Taşımali eğitim ve servis araçlarının denetimi	4	5	5	5	5	5

Eylemler: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek, sosyal kültürel faaliyetleri ve kursları planlamak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Akıllı tahtası olmayan sınıflara projeksiyon temin edilmesi.	Tutku AYKAÇ	Şubat 2019-Eylül 2019
3.1.2	Bilişim sınıfının oluşturulması.	Tutku AYKAÇ	Şubat 2019-Eylül 2021
3.1.3	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksik olan araç gereçlerin temin edilmesi.	Tutku AYKAÇ	Şubat 2019-Eylül 2020
3.1.4	z-Kütüphane oluşturulması.	Tutku AYKAÇ	Eylül 2019- Eylül 2021
3.1.5	Robotik kodlama sınıfı oluşturulması.	Tutku AYKAÇ	Eylül 2019- Eylül 2023
3.1.6	Müzik sınıfı ve hobi atölyeleri kurulması.	Tutku AYKAÇ	Eylül 2019-Eylül 2023
3.1.7	Okulun dış görünüşü (Duvarların boyanması, bahçe düzeni, bahçe duvarları ve bahçe zemini vb.) eksikliğinin giderilmesi.	Tutku AYKAÇ	Temmuz 2019-Temmuz 2020
3.1.8	Okula gelir getiren faaliyetler planlanması.	Tutku AYKAÇ	Şubat 2019- Haziran 2023
3.1.9	Taşımalı servis araçları ve öğrencilerin yakından takip edilmesi.	Tutku AYKAÇ	Şubat 2019-Haziran 2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	100.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
TOPLAM	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	200.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri.

GÖLCÜK İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE HAZIRLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Tutku AYKAÇ	Müdür	
2	Nihan TUNA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	
3	Fikriye Gül ÇAMLICA	OKUL AİLE BİR.YÖN. KRL. ÜYESİ	
4	Seval KÖSEOĞLU	OKUL AİLE BİR. YÖN. KRL. ÜYESİ	
EKİP BİLGİLERİ			
1	Meryem MUSLUBAŞ	Müdür Yardımcısı	
2	Hüseyin BÜYÜK	Türkçe Öğretmeni	
3	Osman BEŞALTI	Fen Bilimleri Öğretmeni	
4	Cedide KARA	Öğrenci Velisi	

Uygundur

...../...../.....

Ercan GÜLSUYU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

GÖLCÜK İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY